

Российская Федерация
Калужская область

Городская Управа города Калуги

орган ведомственного контроля - управление образования города Калуги

АКТ № 4

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 70
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» г. КАЛУГИ**

г.Калуга

15 февраля 2021 г.

На основании плана проведения ведомственного контроля управлением образования города Калуги подведомственных ему муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 02.12.2019 № 12379-пи «Об утверждении плана проведения ведомственного контроля управлением образования города Калуги подведомственных ему муниципальных учреждений на 2020 год», приказом управления образования города Калуги от 03.12.2019 № 128/03-03 «О создании комиссии» комиссией органа ведомственного контроля - управлением образования города Калуги, в составе:

Руководитель комиссии:

Успенская Юлия Игоревна - заместитель начальника управления - председатель комитета по обеспечению финансово - экономической деятельности;

Члены комиссии:

Пухова Мария Евгеньевна - начальник отдела контроля в сфере закупок комитета по обеспечению финансово-экономической деятельности управления образования города Калуги;

Сидоровой Ирины Алексеевны - начальник отдела кадрового и правового регулирования образовательной деятельности управления образования города Калуги,

при должном уведомлении руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 70 «Красная шапочка» города Калуги (далее – МБДОУ № 70 г.Калуги) В.Е.Морозовой, специалиста по кадрам, контрактного управляющего МБДОУ № 70 г.Калуги М.А.Ковровой проведена плановая проверка МБДОУ № 70 г.Калуги (далее - мероприятие).

Срок проведения плановой выездной проверки МБДОУ № 70 г.Калуги не может составлять более чем 15 рабочих дней; акт проверки составляется в срок не более 14 рабочих дней с момента окончания проведения проверки.

Предметом мероприятия является соблюдение требований подведомственным муниципальным учреждением управления образования города Калуги законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Калуга» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга».

Целями проведения мероприятия являются: повышение эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Проверяемый период деятельности: 01.10.2019 – 30.11.2019 гг..

Реквизиты проверяемого учреждения:

1. Юридический адрес проверяемого учреждения: ул.Маршала Жукова, д.16, г.Калуга, 248000; адрес электронной почты (e-mail) – ds070@uo.kaluga.ru.

2. ИНН / КПП – 4026008481/402701001, ИКУ/О идентификационный код заказчика/организации в ЕИС – 3402600848140270100101/3402600848140270100101, дата присвоения ИКУ- 01.01.2015/09.09.2016.

3. Руководитель проверяемого учреждения – Виктория Евгеньевна Морозова.

Нормы законодательства, которыми руководствовались при принятии решений:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

- иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проведение мероприятия осуществлялось путем рассмотрения и анализа **представленных** документов и сведений, а также документов и сведений, размещенных на официальном сайте Российской Федерации, в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Перечень вопросов, изученных в ходе проведения мероприятия:

1. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2. Правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план закупок, план-график;

3. Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций, а также предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4. Соблюдение требований, касающихся определения обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

5. Применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

8. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки и т.д.

Мероприятием установлено:

Согласно п. 2 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ, если совокупный годовой объем закупок, осуществляемых заказчиком в соответствии с планом-графиком, не превышает 100 млн. руб., он вправе создать (обязан) контрактную службу или назначать должностное

лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, т.е. контрактного управляющего.

На основании приказа МБДОУ № 70 г.Калуги в проверяемом учреждении был назначен (возложено обязанностей) контрактный управляющий – М.А.Коврова, от 02.07.2019 г. № 175/04/02-15 «О возложении функций и полномочий контрактного управляющего на специалиста», который соответствует всем необходимым требованиям в части образования – пункт 6 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ: «Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок».

С документами (приказ и должностная инструкция) о назначении контрактный управляющий был ознакомлен, о чем свидетельствует личная подпись.

На основании приказа учреждения в проверяемом учреждении оформлен сертификат ключа проверки электронной подписи с определенным количеством разрешенных действий на руководителя организации:

1. заказчик, администратор организации,
2. заказчик, уполномоченный специалист,
3. заказчик, должностное лицо, специалист с правом подписи контрактов,
4. заказчик, специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа.

Исходя из унифицированных функций и полномочий специалистов контрактной службы/контрактного управляющего, указанных в ч.4 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ, он в обязательном порядке осуществляет следующие действия:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовки изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения,

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов (частные случаи),

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов,

- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

В силу ч. 5 ст. 112 Федерального закона № 44-ФЗ о вводе в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством РФ, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу данного Закона.

В соответствии с пунктом 2 Положения о размещении на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию, утвержденного постановлением Правительства РФ от

12.10.2013 № 913 (далее – Положение о размещении), информация, подлежащая размещению на официальном сайте согласно требованиям Федерального Закона № 44-ФЗ, размещается в случаях и на то уполномоченными лицами, которые предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ, а также в сроки, устанавливаемые Федеральным законом 44-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

В силу пункта 3 Положения о размещении, информация размещается в общедоступной части официального сайта после подписания документа, содержащего информацию, электронной подписью лица, уполномоченного на размещение информации на официальном сайте, а также в закрытой части официального сайта, доступ к которой осуществляется с помощью электронной подписи, после прохождения регистрации на официальном сайте. В силу пункта 4 Положения о размещении, изменение размещенной на официальном сайте информации осуществляется в соответствии с настоящим Положением о размещении с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Приказом Казначейства России от 22.12.2015 № 354 «О вводе в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок» с 1 января 2016 г. введена в эксплуатацию единая информационная система в сфере закупок, созданная на базе Официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Правила функционирования единой информационной системы в сфере закупок утверждены Постановлением Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок».

Исходя из вышеизложенного следует, что лицом, уполномоченным на размещение информации на официальном сайте в контексте упомянутой нормы Положения о размещении, следует признать лицо, обладающее такими полномочиями в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ, то есть, работника контрактной службы заказчика или контрактного управляющего, т.е. документы, составляющие информацию, которая подлежит размещению на официальном сайте, должны быть подписаны электронной подписью именно контрактного управляющего (при отсутствии контрактной службы).

Отметим также, что из пункта 6 Положения о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093, следует, что соответствующий отчет подписывается электронной подписью руководителя контрактной службы или контрактного управляющего заказчика.

При этом, поскольку в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронная подпись предназначена для определения лица, подписывающего информацию, и возможность передачи ключа электронной подписи от одного лица другому лицу законом не предусмотрена, электронная подпись может быть совершена только таким лицом.

Владелец электронной подписи вправе лишь согласовать её техническое использование с согласия и под контролем владельца при условии соблюдения конфиденциальности ключа такой подписи. Использование электронной подписи с нарушением конфиденциальности соответствующего ключа не освобождает владельца от ответственности за неблагоприятные последствия, наступившие в результате такого использования (постановление Ленинского районного суда г. Владивостока Приморского края от 08.12.2014 по делу № 5-1087/2014).

Таким образом, при размещении предусмотренной законом информации, обязанность по размещению которой возложена на контрактную службу или контрактного управляющего, **контрактный управляющий должен использовать свою электронную подпись, а не подпись руководителя** (в частности: только руководитель учреждения или уполномоченное лицо на время его отсутствия имеет законное право подписывать

(заключать) гражданско-правовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения к ним).

Заключение

По итогам проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Признать в действиях учреждения нарушение законодательства Российской Федерации о закупках и иных нормативных правовых актов в сфере закупок:

- принятия решения о способе определения поставщика с нарушением требований Федерального закона (ч. 1 ст. 7.29 КоАП РФ);

- размещение информации с нарушением требований законодательства Российской Федерации о закупках (ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ);

- неразмещение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (ч. 3 ст. 7.30. КоАП РФ);

- заключение контракта с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт (ч. 1 ст. 7.32 КоАП);

- непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такой реестр контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с ФЗ-44 (ч. 2 ст. 7.31 КоАП);

- изменение условий контракта, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (ч. 4 ст.7.32 КоАП).

Согласно пункту 5 раздела 3 постановления Городской Управы города Калуги от 13.08.2014 № 270-п «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга» в отношении подведомственных органам Городской Управы города Калуги заказчиков» должностные лица проверяемого учреждения вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляра акта проверки представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

Акт составлен на _____ листах в двух экземплярах, включая приложения: первый экземпляр для управления образования города Калуги, второй для учреждения.

Подписи членов комиссии:

Руководитель комиссии, заместитель

начальника управления - председатель комитета

по обеспечению финансово-экономической деятельности _____ Ю.И.Успенская

Начальник отдела контроля в сфере закупок комитета

по обеспечению финансово-экономической деятельности _____ М.Е.Пухова

Начальник отдела кадрового и
правового регулирования образовательной деятельности _____ И.А.Сидорова

С актом ознакомлены:

№ п/п	Наименование должности	Личная подпись	Расшифровка подписи ФИО	Дата ознакомления с актом
1	Руководитель учреждения			
2	Контрактный управляющий			